



ประกาศเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

- พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา
๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกดนตรีสากล จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักซะ) จำนวน ๖ อัตรา

- พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ยาม จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๒ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๓.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๓.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๗ ห้ามพระภิกษุ หรือสามเณร สอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท ด่วนมาก ที่ มท. ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม
๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ในวันทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผนวก ก)

๕. การรับสมัครสรรหา และเลือกสรร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัคร (พนักงานจ้าง-
ตามภารกิจ ๑๐๐ บาท) (พนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท) สอบถามข้อมูลการสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๖๓-๙๘๐๐ ต่อ ๘๘๘ , โทรสาร ๐๒-๓๖๓-๙๘๐๙

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่
www.poochaosamingprai.go.th

กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

๕.๓ สอบข้อเขียน เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะดำเนินการสอบข้อเขียน ในวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย (ชั้น ๕)

๕.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๔. ประกาศผลสอบข้อเขียน เทศบาลจะประกาศผลสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
โดยเทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕.๕. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย (ชั้น ๓) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๖. ประกาศผลการสรรหา และการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกาศผล ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และ www.poochaosamingprai.go.th

๕.๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหา และการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และการเลือกสรร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ผนวก ข)

๖. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร , ใบแสดงวุฒิการศึกษา , ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู , สำเนาบัตรวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครู)
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองหลักสูตร ๕ ปี , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส , สำเนา สด.๘ / สด.๙ / สด.๔๓ แล้วแต่กรณี
- ๖.๙ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี) หนังสือรับรองการทำงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กปฐมวัย รับรองทักษะ หรือประสบการณ์การดูแลเด็กปฐมวัย ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. วิธีการสรรหา และการเลือกสรร

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ผนวก ค)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาได้ มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่สอบจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

โดยกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายสงวนสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งตามที่ประกาศรับสมัครหากพิจารณาเห็นว่าไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือเห็นว่าสมควรชะลอการจัดจ้างไว้ก่อนแม้ได้มีการประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สมุทรปราการก่อนเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรรเกียรติ กุลเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานของผู้ช่วยครู ต้องมีการบูรณาการทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อให้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

- ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)

- ๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาพอกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- ๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาพอกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคณิตศาสตร์

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.ท.

กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกคณิตศาสตร์

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. คณิตศาสตร์ประยุกต์ | ๒. การสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา |
| ๓. สถิติ สถิติประยุกต์ | ๓. การสอนคณิตศาสตร์ |
| ๔. สถิตินิตศาสตร์ | ๔. คณิตศาสตร์สถิติ |
| ๕. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | ๖. คณิตศาสตร์ศึกษา |
| ๗. การศึกษาคณิตศาสตร์ | ๘. สถิติศาสตร์ |
| ๘. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ | ๙. โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ |

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.ท.

กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกภาษาไทย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ภาษาไทย | ๒. การสอนภาษาไทย |
| ๓. วิธีสอนภาษาไทย | ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย |
| ๕. ภาษาและวรรณคดีไทย | ๖. วรรณคดีไทย |
| ๗. ภาษาไทยศึกษา | ๘. ไทยศึกษา |
| ๙. การสอนภาษาไทยระดับประถม/มัธยมศึกษา | |
| ๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | |
| ๑๑. ภาษาไทยและการสื่อสาร | ๑๒. ไทยคดีศึกษา |

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกวิทยาศาสตร์

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.ท.

กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกวิทยาศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์ | ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ๓. การสอนวิทยาศาสตร์ | ๔. วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| ๕. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | ๖. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ๗. วิทยาศาสตร์กายภาพ | ๘. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ |
| ๙. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | ๑๐. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ๑๑. วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม | ๑๒. นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ | ๑๔. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| ๑๕. การศึกษาวิทยาศาสตร์ | |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศีษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกภาษาอังกฤษ

- | | |
|---|--|
| ๑. การสอนภาษาอังกฤษ | ๒. วรรณคดีอังกฤษ |
| ๓. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | ๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ |
| ๗. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | ๘. ภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| ๙. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ | ๑๐. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ |
| ๑๑. อังกฤษธุรกิจ | ๑๒. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| ๑๓. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) | |
| ๑๔. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษชั้นสูง | |
| ๑๕. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | |
| ๑๖. การสอนภาษาต่างประเทศ | ๑๗. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ |

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศีษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกคอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. คอมพิวเตอร์ | ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๔. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๕. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๗. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| ๙. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๑๐. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | ๑๒. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| ๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา | ๑๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. ระบบสารสนเทศ | ๑๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ |
| ๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑๘. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๑๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ | ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๒๑. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา | |

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกดนตรีสากล

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศีษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกดนตรีสากล

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. ดนตรีสากล | ๒. ดุริยางคศาสตร์ (สากล) |
| ๓. ดุริยางค์สากล | ๔. ดุริยางศิลป์ |
| ๕. ดุริยางคศิลป์ | ๖. ดุริยศิลป์ |
| ๗. ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา | ๘. การสอนดุริยางค์ศึกษา |
| ๙. ศิลปกรรม(ดนตรีสากล) | ๑๐. ศิลปะนาฏดุริยางค์ |
| ๑๑. การแสดงดนตรี | |

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกพลศึกษา

๑. วิทยาศาสตร์การกีฬา
๒. การฝึกและการจัดการกีฬา
๓. วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา)
๔. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และการกีฬา พลาณามัย
๕. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
๖. พลาณามัย
๗. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
๘. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกแนะแนว

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกแนะแนว

๑. แนะแนว หรือการแนะแนว
๒. แนะแนวการศึกษา
๓. การแนะแนวและการให้คำปรึกษา
๔. จิตวิทยาแนะแนว
๕. จิตวิทยาและการแนะแนว
๖. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนว

๙. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ทุกวิชาเอก ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งพร้อมแสดงฉบับจริง

(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่น
ที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู วิชาเอกปฐมวัย

๑. อนุบาล
๒. อนุบาลศึกษา
๓. การศึกษาปฐมวัย
๔. ปฐมวัยศึกษา
๕. การปฐมวัยศึกษา
๖. การอนุบาลศึกษา
๗. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

หลักสูตรและวิธีการสรรหา และการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และการเลือกสรร

หลักสูตรการสอบ ประกอบด้วย ภาค ก ภาค ข ภาค ค (คะแนนทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน)
ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพุดติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลและของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๔ กฎหมาย (พระราชบัญญัติ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - ๑.๔.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ความสามารถทั่วไป

- ๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบความสามารถในการคิดสรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประพุดติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู

- ๓.๑. วินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู
- ๓.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๓.๕ สมรรถนะวิชาชีพครู

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก

๒.๑ วิชาเอกคณิตศาสตร์

๒.๒ วิชาเอกภาษาไทย

๒.๓ วิชาเอกวิทยาศาสตร์

๒.๔ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๒.๕ วิชาเอกคอมพิวเตอร์

๒.๖ วิชาเอกดนตรีสากล

๒.๗ วิชาเอกพลศึกษา

๒.๘ วิชาเอกแนะแนว

๒.๙ วิชาเอกปฐมวัย / อนุบาลศึกษา

(สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทดสอบเกี่ยวกับภาวะทางอารมณ์

๒. ความเหมาะสมกับวิชาชีพครู ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๓ บุคลิกลักษณะ

๒.๔ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา

๒.๕ เจตคติและอุดมการณ์

๒.๖ มีทักษะ หรือประสบการณ์การดูแลเด็กปฐมวัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรักเด็ก

และมีสุขภาพจิตที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
๒. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์
๓. สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะให้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ซึ่งจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทันที่
๔. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
๕. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง
๖. มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๗. รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ไม่เกิน ๓ ปี
<u>อัตราที่สมัคร</u>	๖ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน เดือนละ</u>	๙,๔๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย
ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และ
มีร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมิใช่งาน
เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนครัว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองาน
อื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการสรรหา และการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถ หรือ ทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะ หรือประสบการณ์การดูแลเด็กปฐมวัย ๒.๒ งานกิจวัตรของเด็ก	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา , การแต่งกาย ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม , นักการ , คนครัว

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถ หรือ ทักษะเฉพาะ ๒.๑ งานดูแลรักษาความปลอดภัย ๒.๒ งานนักการ ๒.๓ งานคนครัว	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา , การแต่งกาย ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

วิธีดำเนินการสรรหา และการเลือกสรร

๑. การสรรหาจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสรรหาโดยเคร่งครัด
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑. การแต่งกายในวันสรรหาและเลือกสรรผู้เข้าสอบทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรีให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 - ๒.๒. ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ สำหรับสุภาพสตรีที่ผอมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย
 - ๒.๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายออกให้ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมา แสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
 - ๒.๔. ในวันสอบห้ามบุคคลอื่น นอกจากผู้เข้าสอบและเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบเข้าภายใน บริเวณสถานที่สอบ
 - ๒.๕. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าสอบห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุ ติดตามตัว และเครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากปากกาที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบ และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ และให้ถือเป็น การทุจริตในการสอบ
 - ๒.๖. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครสอบและตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ที่เข้าสอบผิด ตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครสอบ
 - ๒.๗. ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าสอบนั้น ผู้ใดนั่งสอบ ผิดที่ หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
 - ๒.๘. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบไปเอง ได้แก่ ปากกา
 - ๒.๙. ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ทุกกรณี
 - ๒.๑๐. ผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวสอบในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะ ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนเมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือ บุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ยุติการสอบ และปรับให้ตก ในการสอบครั้งนี้ แต่ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ
 - ๒.๑๑. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
 - ๒.๑๒. ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที หลังจากได้รับข้อสอบไปแล้ว และไม่ทำการใด ๆ อันเป็น การรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
 - ๒.๑๓. ห้ามลอกหรือเขียนข้อสอบ ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการสอบออกจากห้อง สอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
 - ๒.๑๔. เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะ ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับ ให้ตกในการสอบครั้งนี้